

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
протокол №1
«30»августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №34»

Н.Н.Дедова
Приказ № от 01.09.2022

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №34»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида №34 «Филиппок» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ и определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ.
- 1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.4. Соблюдение данных Правил в МБДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация МБДОУ обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах МБДОУ, на официальном сайте детского сада и в каждой групповой комнате на стендах для родителей (законных представителей).
- 1.7. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы МБДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности.

- 2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. МБДОУ работает по пяти дневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3. Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим МБДОУ ежегодно:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
 - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
- 2.5. МБДОУ имеет право объединять группы, создавать дежурные группы в случае необходимости в периоды низкой наполняемости групп, отпусками воспитателей, на время ремонта, в том числе в связи с внеплановыми аварийными ситуациями.
- 2.6. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Управлением Роспотребнадзора по Курганской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступившие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
- 2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей воспитанников.
- 2.9. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
- социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.
- 2.11. Группы МБДОУ имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития, адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи, адаптированной образовательной программы для детей с расстройством аутистического спектра.
- 2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.13. Количество детей в группах МБДОУ определяются исходя из расчета площади групповой комнаты.
- 2.14. Прием детей в группы осуществляется с 7.00 до 8.00.
- 2.15. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (непосредственно образовательной деятельности) – не ранее 8.00, окончание занятий – не позднее 17.00.
- 2.16. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности:
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
 - для воспитанников от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
 - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
 - для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
 - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.
- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
 - для воспитанников от 3-х до 4-х лет – не более 30 минут;
 - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
 - для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
 - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

2.17. Продолжительность использования электронных средств обучения (далее – ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 минут, суммарно в день – не более 10 минут;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 минут, суммарно в день – не более 10 минут.

2.18. При использовании ЭСО проводится гимнастика для глаз.

2.19. При организации режима пребывания детей в МБДОУ недопустимо использование непосредственно образовательной деятельности в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.20. В дни каникул и в летний оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.21. Двигательный режим, физические упражнения осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут.

2.22. Для детей в возрасте от 1-го года до 3-х лет дневной сон в МБДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте 4-х – 7-ми лет - 2,5 часа.

2.23. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

2.24. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с прогулки не проводятся. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.25. Утренний прием детей осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

2.26. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МБДОУ.

2.27. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.

2.28. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.29. Занятия по дополнительному образованию недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

2.30. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.31. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.32. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00. в случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.33. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других детей.

- 2.34. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.35. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада, воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые были представлены воспитателю, и предоставить личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.36. Об отсутствии ребёнка в МБДОУ по каким-либо причинам родители (законные представители) обязаны уведомить МБДОУ заявлением на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка не менее чем за три дня.

3. Организация питания и питьевого режима в МБДОУ.

- 3.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, рекомендуемым СанПиН.
- 3.2. В МБДОУ организовано пятиразовое питание.
- 3.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.
- 3.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией готовых блюд с пищеблока, осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.д.) или воспитанники МБДОУ получают витаминизированные хлебобулочные изделия.
- 3.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде в группе.
- 3.6. Контроль над качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на шеф-повара МБДОУ.
- 3.7. Выдача готовой продукции разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 3.8. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.9. Привлекать воспитанников МБДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока МБДОУ подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70 градусов.
- 3.10. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев.
- 3.11. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
- промыть столы горячей водой с моющим средством;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.12. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.
- 3.13. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 3.14. В МБДОУ запрещаются любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий).

- 3.15. Запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.
- 3.16. Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10, п. 15.24., организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
- 3.17. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
- 3.18. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- 3.19. Температура питьевой воды – 18-20 градусов.
- 3.20. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 3.21. Воду дают детям в стеклянных стаканах. При этом чистые стаканы ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном).
- 3.22. Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
- 3.23. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
- 3.24. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.
- 3.25. Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

4. Здоровье воспитанников.

- 4.1. Прием воспитанника в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.
- 4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.
- 4.3. В случае выявления признаков заболевания воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 4.4. С целью изолированности детей на случай карантин и вспышек инфекций каждая группа имеет отдельный вход, и родители (законные представители) обязаны приводить детей в здание через свой вход-выход.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя, медицинского работника о состоянии ребёнка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребёнка.
- 4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 8(3522)25-02-62 или по мобильному телефону воспитателю группы. После отсутствия ребёнка по причине болезни справка врача обязательна. Ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней по причине отпуска (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 4.7. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.8. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:
 - воспитатель сообщает о происшедшем заведующему или лицу, его заменяющему;
 - заведующий или лицо, его заменяющее вызывает медицинского работника, ребенку оказывается первая медицинская. Одновременно воспитатель или заведующий информирует родителей (законных представителей) о случившемся;
 - по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;
 - в особых случаях вызывается скорая помощь;

- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.9. При получении воспитанником травмы в МБДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников медицинского кабинета, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.11. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов МБДОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе педикулез) при поступлении в МБДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников МБДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в МБДОУ. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивном и музыкальном залах, групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного и музыкального инвентаря с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия не менее 10 минут;
- мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день;
- мытье горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка раковин, ванн, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
 - обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
 - ежегодно в весенний период в песочницах организуется смена песка, который соответствует гигиеническим нормативам;
 - не допускается использование для очистки территории от снега химическими реагентами;
 - контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории МБДОУ;
 - проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении не более чем на 2 градуса.
- 4.13. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 4.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 4.15. Медицинское обслуживание ребёнка в МБДОУ проводится органами здравоохранения. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Обеспечение безопасности.

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка.
- 5.4. Забирая ребенка из МБДОУ, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и забрать ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. А также лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста и посторонним, не указанным в письменном заявлении родителя (законного представителя).
- 5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации МБДОУ.
- 5.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении и на территории МБДОУ.
- 5.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд наличном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.
- 5.9. Запрещается приносить в МБДОУ, а также передавать и использовать острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).
- 5.10. Запрещается приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгоранию, отравлению.
- 5.11. Не рекомендуется надевать золотые или другие дорогие украшения (цепочки, серьги и т.п.) во избежание травмирования и потери. За данные предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.
- 5.12. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.
- 5.13. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не представляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть Полиции города Кургана.

- 5.14. В целях обеспечения защиты прав воспитанников МБДОУ имеет право информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, о временной опеке (когда ребенка передают на воспитание бабушке и другим лицам), непосредственно угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 5.15. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курить, распивать спиртные напитки, выгуливать домашних питомцев.
- 5.16. В целях антитеррористической защищенности и возможности проникновения посторонних лиц в помещения МБДОУ введен строгий пропускной режим через систему «Домофон».
- 5.17. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 5.18. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель МБДОУ в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников групп.
- 5.19. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации).
- 5.20. При аварии в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения, и воспитатель сообщает о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ.
- 5.21. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение, запах гари) оборудование необходимо отключить от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ.
- 5.22. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.

6. Одежда и гигиена ребёнка.

- 6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в чистой одежде.
- 6.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 6.3. В МБДОУ у ребенка есть шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 6.4. У ребенка в шкафчике (в отдельном мешочке) обязательно должен быть комплект сухой чистой одежды и пакет для загрязненной одежды.
- 6.5. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.6. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе на родительском собрании. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный облегченный комплект одежды.
- 6.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать.
- 6.8. Вещи ребенка, при желании родителей (законных представителей), могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде, а также размеру, во избежание травматизма и с целью охраны жизни и здоровья ребенка.
- 6.10. Зимой и межсезонье рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 6.12. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

7. Родительская плата.

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования. Плата за содержание детей в МБДОУ перечисляется на банковский

счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал МБДОУ, производится в следующем месяце.

- 7.2. 40% от установленного размера родительской платы вносятся независимо от количества дней посещения ребенком дошкольной группы МБДОУ. 60% от установленного размера родительской платы вносится с учетом перерасчета за дни фактического посещения ребенком МБДОУ.
- 7.3. По всем вопросам оплаты можно обратиться к делопроизводителю или заведующему МБДОУ по телефону 8 (3522)25-01-02; 25-02-62.
- 7.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей.

8. Права воспитанников.

8.1. МБДОУ реализует право детей на образование, гарантируемое государством.

8.2. Дети, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

9.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников.

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. Родители (законные представители) имеют право, если не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанника в группе, обратиться к заведующему МБДОУ лично или по телефону 8 (3522) 25-02-62, или написать на электронный адрес МБДОУ filippok34@yandex.ru

10.2. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ, направив обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками МБДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанника.

10.3. Родители (законные представители) могут использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11. Сотрудничество с родителями (законными представителями).

11.1. Сотрудники МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации МБДОУ, педагогических работников МБДОУ по всем вопросам, касающихся воспитания детей дошкольного возраста.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе МБДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтных ситуаций.

11.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МБДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем;
- если это не помогло решению проблемы, обратиться к заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, заведующему МБДОУ.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Общем собрании коллектива и утверждаются заведующим МБДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.