

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
протокол №1
«29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №34»
Н.Н.Дедова
Приказ №99а от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида №34 Филиппок» (далее – МБДОУ) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013; Устава МБДОУ.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует профессиональную деятельность учителя-дефектолога по организации коррекционно-развивающей деятельности.
- 1.3. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-дефектолога в МБДОУ: диагностической и коррекционной работы.

2. Цель и задачи кабинета

- 2.1. Цель работы кабинета – создание современных условий для осуществления эффективной коррекционно-образовательной работы.
- 2.2. Основными задачами дефектологического кабинета являются:
 - обеспечение условий для оптимального психического развития детей с задержкой психического развития;
 - коррекция нарушений в развитии, подбор и адаптация методов и приемов коррекционного воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей (законных представителей), педагогов
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития;
 - разъяснение специальных знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация деятельности кабинета учителя – дефектолога.

- 3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:
 - своевременным обследованием детей;
 - рациональным составлением расписаний образовательной деятельности;
 - планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
 - оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместной работой учителя-дефектолога с воспитателями и специалистами МБДОУ;
- 3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы является образовательная деятельность, которая проводится в часы, предусмотренные графиком работы учителя – дефектолога.
- 3.3. Общая продолжительность коррекционных занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

4. Требования к кабинету учителя – дефектолога

- 4.1. В помещении кабинета находятся шкафы, для хранения разнообразных учебных средств и материалов для использования детьми во время занятий. Все средства и материалы сгруппированы в шкафах в определенном порядке.
- 4.2. Каждый воспитанник обеспечивается удобным рабочим местом за столом в соответствии с его ростом и индивидуальными особенностями.
- 4.3. Организация пространства:
 - зона первичной консультативной работы (В консультационные часы учитель - дефектолог проводит консультации с родителями (законными представителями) и педагогами МБДОУ);
 - зона индивидуальной работы с детьми;
 - зона учебной работы с детьми (Занятия с воспитанниками проводятся, как индивидуально, так и в подгруппе).

5. Документация

- 5.1. В дефектологическом кабинете ведется следующая документация:
 - Нормативно-правовые документы: положение о группе компенсирующей направленности, должностная инструкция;
 - Текущая документация: журнал учета посещаемости индивидуальных занятий детьми, годовой план работы учителя-дефектолога, АООП ДО, расписание индивидуальных и подгрупповых групповых занятий, график работы учителя – дефектолога, календарный план работы учителя дефектолога, положение о кабинете учителя – дефектолога, отчеты о проделанной работе за год, журнал консультаций с родителями.

6. Ответственность за кабинет

- 6.1. Учитель-дефектолог постоянно:
 - контролирует и соблюдает сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
 - соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
 - пополняет учебно-методическую базу кабинета.
- 6.2. Учитель-дефектолог соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдает трудовую дисциплину.
- 6.3. Соблюдает инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.