

ПРИНЯТО:

на общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 34»
протокол № 4
от «10» февраля 2020 г.



ПРАВИЛА

Приема на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 34 «Филиппок» в рамках оказания платных образовательных услуг.

1 Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. N706.

1.2. Прием детей на обучение по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

1.3. Прием и отчисление детей осуществляется заведующим.

2. Прием детей на обучение по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг в МБДОУ

2.1. Прием детей осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению No 1 к настоящим Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка). Форма заявления размещается на информационном стенде (или) сайте. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.3. К заявлению о приеме ребенка, не являющегося воспитанником МБДОУ «Детский сад № 34», на обучение по образовательным программам, в рамках оказания платных образовательных услуг родители (законные представители) детей, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребёнком обучения по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг МБДОУ (по необходимости);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.5. Родители (законные представители), представившие в МБДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. На каждого ребёнка, не посещающего МБДОУ, зачисленного на обучение по образовательным программам, в рамках оказания платных образовательных услуг, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предоставленных документов до отчисления ребёнка.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации, согласием на обработку

персональных данных фиксируется в заявлении о приёме на обучение по образовательным программам, в рамках оказания платных образовательных услуг. И заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. После приёма документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ заключает родителями (законными представителями) договор на оказание платных образовательных услуг. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора на оказание платных образовательных услуг заведующий МБДОУ издает приказ о приеме ребенка на обучение по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава на обучение по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего.

3.2. Отчисление обучающегося из списочного состава на обучение по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг МБДОУ возможно:

- в связи с завершением освоения образовательной программы в рамках оказания платных образовательных услуг;
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребёнка из списочного состава на обучение по образовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг МБДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из списочного состава.

3.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Общем собрании МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Срок действия Правил не ограничен, вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя и действует до принятия нового. Все изменения и дополнения вносятся в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящих Правил в установленном законодательством порядке.

№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Кургана «Детский сад
комбинированного вида № 34
«Филиппок» Дедовой Н.Н.

От _____
(Ф. И. О. родителя(законного представителя))

заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
(фамилия, имя отчество)

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

платные образовательные услуги по программе дополнительного дошкольного образования

в количестве _____ занятий в месяц

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны родителей _____

С Уставом Исполнителя, Лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложением к лицензии на право осуществления дополнительного образования), Положением об оказании платных образовательных услугах, учебным планом, программой, расписанием занятий, утвержденной расчетной стоимостью услуги и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе платной ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в целях, связанных с исполнением настоящего Договора.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)