

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №34»

Н.Н.Дедова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО- МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида №34 «Филиппок» (далее – МБДОУ) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МБДОУ.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), воспитанникам с проблемами в развитии.
- 1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии, рассмотрение индивидуальных образовательных программ (индивидуальных образовательных маршрутов) воспитанников с ОВЗ (включая детей-инвалидов), исходя из реальных возможностей МДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для детей-инвалидов).
- 1.4. ПМПк МБДОУ создается приказом заведующей МБДОУ.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.
- 1.6. ПМПк МБДОУ руководствуется Уставом, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

2. Задачи ПМПк

- 2.1. Основными задачами ПМПк являются:
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Состав ПМПк

- 3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МБДОУ:
 - заведующий;
 - заместитель заведующего по УВР;
 - медсестра;
 - педагог-психолог;
 - учитель-дефектолог;
 - учитель-логопед первой (высшей) квалификационной категории;
 - воспитатель ФИЗО;
 - музыкальный руководитель;
 - воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

4. Организация работы ПМПк

- 4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ, с проблемами в развитии; плановые заседания ПМПк проводятся не реже трех раз в течение учебного года.
- 4.3. Председателем ПМПк является заместитель заведующей по УВР.
- 4.4. Председатель:
 - организует деятельность ПМПк;
 - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
 - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка; контролирует выполнение решений ПМПк.
- 4.5. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальными запросами на обследование детей с проблемами в развитии.
- 4.6. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 4.7. Обследование воспитанников с проблемами в развитии проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение.
- 4.8. Обследование воспитанников с ОВЗ, включая детей – инвалидов проводится воспитателями группы, специалистами, старшей медицинской сестрой (фельдшером) МБДОУ. По данным обследования каждым специалистом, составляется заключение и заносится в индивидуальную образовательную программу (индивидуальный образовательный маршрут).
- 4.9. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка с проблемами в развитии каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 4.10. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка с ОВЗ, принимается коллегиальное решение об реализации индивидуальной образовательной программы (индивидуального образовательного маршрута).
- 4.11. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешении спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПК.
- 4.12. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком с проблемами в развитии работает учитель-дефектолог, учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 4.13. Реализацию индивидуальной образовательной программы (индивидуального образовательного маршрута) осуществляют все педагоги, специалисты, медсестра (фельдшер), работающие с данным ребенком и делают вывод по окончании учебного года с дальнейшими рекомендациями.
- 4.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5. Ответственность ПМПк

- 5.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

6. Делопроизводство

- Журнал записи детей на ПМПк.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.
- Протоколы заседаний.

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2.Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.