

ПРИНЯТО:

на общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 34»
протокол № 4
от «10» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ по оказанию платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 34 «Филиппок» (далее МБДОУ)

1.2. Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг (далее - платные услуги) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ, а также имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказа Министерства образования и науки России от 13 января 2014 г, №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устава МБДОУ «Детский сад № 34»;
- Лицензии МБДОУ «Детский сад № 34»

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель»- организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги воспитаннику (в данном случае МБДОУ);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте

условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.6. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе, по желанию потребителей услуг – родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Платные услуги оказываются всем желающим (при наличии свободных мест).

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать количество и качество предоставляемых услуг в МБДОУ в рамках основной деятельности.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.10. МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Учредитель – муниципальное образование города Кургана, в лице Администрации города Кургана, осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг. Учредитель вправе приостановить деятельность МБДОУ «Детский сад № 34» по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБДОУ «Детский сад № 34».

1.12. МБДОУ «Детский сад № 34» обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления публично.

2. Цель и задачи оказания платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей) на образование, оздоровление и развитие:

2.2. Основные задачи, решаемые МБДОУ при реализации платных образовательных услуг:

- расширение спектра образовательных услуг;
- улучшение качества образовательного процесса в ДОУ;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей детей;
- адаптация и социализация дошкольников;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- привлечение в МБДОУ дополнительных источников финансирования.

3. Направления деятельности в организации платных образовательных услуг.

3.1. Организация системы платных образовательных услуг в МБДОУ предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определение перечня платных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда педагогических и иных работников МБДОУ, а также обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников.

4. Виды оказываемых платных образовательных услуг.

4.1. МБДОУ вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- изобразительная и театрализованная деятельность, детский дизайн, конструирование и ручной труд;
- логика и основы математики, развивающие игры, изобразительное искусство, обучение основам ИКТ, экологическое развитие, патриотическое воспитание (музейная педагогика), занятия с учителем-логопедом и психологическая помощь, в том числе детям, не посещающим МБДОУ;
- ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение иностранным языкам, технические секции;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, плавание, спортивные игры, общефизическая подготовка, дыхательная гимнастика;
- коррекционно-развивающая деятельность детей, в том числе не посещающих МБДОУ;
- создание групп кратковременного и круглосуточного пребывания в МБДОУ;
- создание групп по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в образовательных учреждениях;
- создание групп вечернего и выходного дня;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих МБДОУ.

4.2. МБДОУ вправе оказывать следующие платные оздоровительные услуги:

- индивидуальный осмотр и консультирование врача-педиатра и стоматолога-гигиениста, фиточай, кислородный коктейль, оздоровительный массаж, физиопроцедуры, ингаляции и другое.

4.3. МБДОУ вправе оказывать следующие платные сервисные услуги:

- питание по индивидуальному меню

4.4. МБДОУ вправе оказывать следующие платные сопутствующие услуги:

- консультативно-профилактическая работа по запросам населения;
- сопровождение детей в социальные институты города;
- организация питания сотрудников;
- услуги по предоставлению видео, фотоматериалов, выпуск печатной продукции.

4.5. Программы дополнительного платного образования для воспитанников учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.6. Платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей МБДОУ и потребностей родителей (законных представителей).

4.7. Указанные в настоящем подпункте виды деятельности МБДОУ являются видом деятельности, приносящей доход.

5. Условия предоставления платных образовательных услуг

5.1. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебного плана на основании дополнительных образовательных программ. Форма обучения – очная. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

5.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, между исполнителем и заказчиком.

5.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Информация, предусмотренная пп. 5.6 и 5.7 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности в соответствии с Положением о предоставлении МБДОУ информации об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов согласно п.4 ч. 2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости.

5.10. Информация размещается на стендах МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 34» <http://34-курган.все-доу.рф>.

Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (при наличии);

б) перечень платных услуг с указанием стоимости по договору, уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) размера оплаты за предоставляемые услуги,

г) порядок приёма и требования к воспитанникам (при необходимости);

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

е) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных и оздоровительных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

5.11. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав МБДОУ;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБДОУ;
- в) адрес и телефон учредителя МБДОУ;
- г) Закон об образовании;
- д) Закон о защите прав потребителей;
- е) настоящее Положение;
- ж) образцы Договоров с родителями (законными представителями);
- з) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- и) расчет стоимости и прейскурант на платные услуги;

5.12. Документы подлежат размещению на официальном сайте организации в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.13. При оказании платных образовательных услуг не допускается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

5.14. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обеспечивает соблюдение следующих требований:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение,
- защиту прав потребителей(заказчика).

6. Организация оказания платных образовательных услуг

6.1. Планирование деятельности по оказании платных образовательных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

6.2. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается на Общем собрании МБДОУ, утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретный вид услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

6.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ, принятых Педагогическим Советом в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным расписанием.

6.4. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами. Для оказания образовательных услуг исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций.

6.5. МБДОУ «Детский сад № 34» имеет право предоставить возможность оказания платных образовательных услуг сторонним организациям или физическим лицам. Для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц свидетельство о регистрации и наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

6.6. Исполнитель приказом определяет лицо, ответственное за организацию оказания в МБДОУ платных образовательных услуг и регламентирует его деятельность отдельным Положением.

6.7. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением.

6.8. Непосредственно образовательная деятельность по оказанию платных образовательных услуг организуется по мере комплектования групп в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13)»

6.9. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания платных образовательных услуг организуется во второй половине дня, согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не более 05 минут.

6.10. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных Договоров МБДОУ и Родителей (законных представителей) воспитанников. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МБДОУ и оказываемых платных услугах.

6.11. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя МБДОУ. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на учебный год, в течение которого изменению не подлежит.

6.12. Руководитель ДОУ:

- несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного права при оказании платных образовательных услуг в МБДОУ;

- издает распорядительный акт (приказ) об организации платных образовательных услуг, в котором определяется:

а) ответственность лиц;

б) состав участников;

в) организация работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание непосредственно образовательной деятельности, график работы);

г) привлекаемый состав педагогов;

- готовит нормативную базу для оказания платных образовательных услуг в МБДОУ;

- заключает трудовые договоры с работниками МБДОУ, а также с лицами не являющимися работниками МБДОУ, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг;

- распорядительным актом (приказом) зачисляет (принимает) воспитанника для оказания платных образовательных услуг после заключения договора на оказание платных образовательных услуг;

- комплекзует состав квалифицированными педагогическими кадрами, задействованными в оказании платных образовательных услугах, определяет их функциональные обязанности;

- утверждает учебный план, расписание занятий групп;

- издает иные локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;

- предоставляет оборудованные помещения для занятий;

- оформляет трудовые отношения с работниками привлекаемых для оказания платных образовательных услуг (трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера), издает приказы на установление доплат и надбавок работникам МБДОУ, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг;

- контролирует состояние преподавания, осуществляет текущий контроль за организацией проведением платных образовательных услуг;

- принимает участие в составлении сметы расходов, утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг, знакомит заказчика со сметой. Распоряжается выделенными денежными средствами на нужды образовательного учреждения;

6.13. Заместитель заведующего по УВР, ответственный за организацию и качество предоставления платных образовательных услуг:

- проводит мониторинг запросов и потребностей по платным образовательным услугам и возможностей образовательного учреждения;

- информирует родителей о порядке предоставления и перечне платных образовательных услуг в МБДОУ;

- разрабатывает должностные инструкции педагога дополнительного образования для оказания платных образовательных услуг;

- осуществляет проверку и корректировку программ дополнительного образования для оказания платных образовательных услуг, перспективных и ежемесячных планов, конспектов занятий;

- комплекзует группы;

- составляет расписание занятий, график работы дополнительных платных образовательных услуг, календарный учебный график, учебный план;

- контролирует проведение занятий;

- контролирует выполнение программ;

- осуществляет контроль качества предоставления платных образовательных услуг.

Разрабатывает и регламентирует в нормативном документе структуру контроля, виды, методы, циклограммы и карты контроля. Заполняет график контроля за организацией платных образовательных услуг;

- осуществляет мониторинг усвоения детьми образовательной программы анализирует и оценивает точные и объективные данные о всестороннем развитии детей;

- оформляет «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг, выдает её всем желающим, анализирует содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации предоставления платных образовательных услуг. Принимает незамедлительные меры по разрешению претензий;

- оформляет стенд в помещении МБДОУ с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых МБДОУ, размещает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации информацию о предоставляемых платных образовательных услугах на официальном сайте МБДОУ;

- осуществляет проверку журнала посещаемости;

- обеспечивает соблюдение положений Конвенции о правах ребенка;

- обеспечивает соблюдение требований по охране жизни и здоровья воспитанников во время предоставления платных образовательных услуг.

6.14. Делопроизводитель:

- готовит договоры об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги, приложения и дополнительные соглашения к договорам, обеспечивает их правильное заполнение;

готовит трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками МБДОУ, участвующими в предоставлении платных образовательных услуг;

- готовит приказы о зачислении и отчислении воспитанников по оказанию платных образовательных услуг. Обеспечивает их правильное заполнение;

- заполняет таблицу посещаемости детей, сдает в бухгалтерию;

- определяет срок предъявления квитанции об оплате (не позднее 10 числа текущего месяца), контролирует оплату;

- осуществляет учет часов работы педагогов и иного персонала, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг. Производит начисления заработной платы, в установленные сроки заполняет и сдает в бухгалтерию документы по заработной плате;

- обеспечивает своевременную оплату деятельности сотрудников;

- ведет финансовую документацию;

- составляет акты выполненных работ;

- формирует личные дела воспитанников, педагогов и иного персонала, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг. По истечению срока оформляет передачу личных дел в архив;

- ведет книгу приказов по детям и сотрудникам, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, знакомит с приказами под подпись в день их издания;

- строго соблюдает конфиденциальность персональных данных родителей (законных представителей) сотрудников, воспитанников МБДОУ, выполняет требования по защите и безопасности персональных данных при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия другого законного основания;

- отвечает за делопроизводство.

6.15. Специалист по закупкам:

- разрабатывает для утверждения руководителю необходимые финансовые документы по оказанию платных образовательных услуг:

- а) стоимость платных образовательных услуг;

- б) смета услуг;

- в) порядок расходования доходов;

- г) штатное расписание;

- д) тарификация по платным образовательным услугам;

- е) расчеты по каждому виду платных образовательных услуг;

- ж) отслеживает дебиторскую и кредиторскую задолженность;

- з) составляет финансовые отчеты;

- и) формирует отчетность квартальную и годовую;

- к) оформляет платежи по платным образовательным услугам в системе казначейства (бухгалтерии);

- л) ведет отчет по налоговой деятельности;

- м) составляет смету расходов и доходов по платным образовательным услугам, финансовый отчет;

6.16. Воспитатель:

- осуществляет платные образовательные услуги по программе дополнительного образования в соответствии с образовательной программой, развивает у детей разнообразную творческую деятельность с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка;

- способствует формированию общей культуры личности воспитанников, выявлению их творческих способностей, осуществляет поддержку одаренных и талантливых обучающихся;

- использует эффективные педагогические технологии, разнообразные приемы, методы и средства развития обучающихся на занятиях, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленной нагрузкой, утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;

- комплекзует состав обучающихся, принимает меры по сохранению его в течение срока обучения;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;

-обеспечивает участие воспитанников платных образовательных услуг в массовых мероприятиях, конкурсах и фестивалях различного уровня по соответствующему направлению деятельности;

-выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей;

-обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

-несет ответственность за оформление и ведение документации:

а) составляет программу по дополнительному образованию для оказания платных образовательных услуг;

б) составляет перспективные и ежемесячные планы, конспекты занятий;

в) заполняет журнал учёта выполненной непосредственно образовательной деятельности;

г) заполняет табель посещения воспитанников;

г) проводит мониторинг усвоения детьми образовательной программы, анализирует и оценивает точные и объективные данные о всестороннем развитии детей;

д) анализирует и оформляет отчет о проведенной работе с детьми, по запросу предоставляет в установленном порядке статистическую и иную информацию по своей деятельности;

е) ведет учет по сбору и сдаче сведений об оплате предоставленной платной образовательной услуги (копии квитанций) родителями (законными представителями);

-способствует соблюдению прав и свобод детей дошкольного возраста;

- осуществляет связь с родителями (законными представителями), проводит индивидуальные и групповые консультации, отчетные мероприятия, практикумы, семинары;

-выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;

- несет ответственность за качественное выполнение платной образовательной услуги, оформление служебной документации, нарушение трудовой дисциплины.

6.17. Исполнитель организует и ведет учет оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объемом и структурой.

6.18. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.19. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика, а также обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

6.20. Оплата труда работников ДОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.21. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

6.22. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в Договоре по безналичному расчету через банки, средства зачисляются на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 34».

6.23. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг может устанавливаться в следующих формах: оплата, согласно трудовому договору по

совместительству, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию платных образовательных услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера.

7. Договор на оказание платных образовательных услуг

7.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, части образовательной программы (при наличии);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.4. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель использует примерные формы договоров, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

7.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.8. У исполнителя оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся у уполномоченного на это должностного лица.

7.9. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утвержденной исполнителем номенклатурой дел.

7.10. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников.

7.11. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.12. По инициативе исполнителя Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие действий (бездействия) воспитанника.

8. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Ответственность за контроль организации платных услуг и качеством оказания платных образовательных услуг осуществляет и несет заместитель заведующего по УВР.

Ответственность за контроль цен и порядок взимания денежных средств осуществляет и несет персональную ответственность руководитель образовательного учреждения.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

9. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот

8.1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг, получения и расходования средств от оказания платных образовательных услуг

10.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре.

10.2. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам дошкольного образовательного учреждения запрещается.

10.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

10.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой расходов и иными локальными нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

10.5. Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя регламентируется отдельным локальным нормативным актом исполнителя.

10.6. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

10.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии заявления на возврат денежных средств (подается заказчиком) и приказа об отчислении, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа.

10.8. При определении стоимости платных образовательных услуг учитываются следующие расходы: заработная плата специалистов, непосредственно участвующих в оказании услуг, административно-управленческого персонала, прочего персонала, затраты на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, затраты на материальные запасы, расходные материалы, расходы на содержание имущества, рентабельность.

10.9. Расходование средств от оказания платных образовательных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

10.10. Образовательное учреждение ежегодно предоставляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных в счет оплаты платных образовательных услуг.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение по оказанию платных образовательных услуг является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен.

11.2. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя и действует до принятия нового.

11.3. Все изменения и дополнения вносятся в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.6. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.